

HERNAN RODRIGUEZ

RECEPCIONISTA · ADMINISTRATIVO · PROTESISTA DENTAL



(11) 65695609
Hernanrod1988@gmail.com
Villa Crespo CABA

SOBRE MÍ

Soy Técnico en Prótesis Dentales con una sólida trayectoria en atención al cliente y gestión administrativa. Tengo experiencia en logística y en la coordinación de procesos de ingreso y egreso de trabajos especializados en el sector dental. Me destaco por mis habilidades interpersonales y mi enfoque en la satisfacción del cliente, ofreciendo servicios de alta calidad. Mi carrera profesional combina conocimientos técnicos con una gestión eficiente de procesos administrativos, lo que me permite contribuir de manera integral al éxito del equipo.

EXPERIENCIA

Enero 2019 - Mayo 2024 | CLINICA ODONTOLOGICA DR. CARLOS CECCHI

Protesista Dental

Me desempeñé como técnico en prótesis dentales, realizando el diseño tanto digital como artesanal de estructuras protésicas, asegurando precisión y calidad en cada pieza. Me encargué del registro y seguimiento de los trabajos, llevando un control detallado de los procesos y tiempos de entrega. Además, gestione diversas tareas administrativas relacionadas con el área, como la organización de pedidos, coordinación con proveedores y comunicación con pacientes para reserva de turnos, asegurar su satisfacción y la correcta entrega de prótesis.

Abril 2014 – Enero 2019 | LABORATORIO DENTAL LEAD

Recepcionista · Protesista Dental

Ocupé el área de recepción, teniendo a cargo la tarea de organización de los pedidos de trabajo; y derivación a los sectores correspondientes, llevando un control del desarrollo de las tareas para así poder coordinar una fecha de entrega acorde a los tiempos del paciente. También me desarrollé en el área del diseño tanto artesanal como digital de las piezas dentarias procurando el más mínimo detalle y funcionalidad de las mismas. Gestioné en detalle un control de stock para abastecernos de los materiales necesarios para los trabajos solicitados.

Mayo 2010 - Abril 2015 | CEMIBA S.R.L.

Administrativo

Desempeñé tareas administrativas donde me encargue de la conciliación de pagos, asegurando que los registros de ingresos y egresos coincidieran correctamente con los estados de cuenta y documentos financieros. También gestioné cuentas a cobrar, realizando seguimientos a clientes para gestionar el cumplimiento de los plazos de pago, y colaboré en la resolución de discrepancias relacionadas con facturas y pagos pendientes. Además, llevé a cabo diversas tareas administrativas, como la organización

de documentos, archivo de información y soporte general al área administrativa, contribuyendo al buen funcionamiento de los procesos internos de la empresa.

Julio 2006 – Abril 2010 | HOYTS CINEMA

Supervisor de Tienda

Me encargué de la coordinación del personal, asegurando una distribución eficiente de tareas y turnos para brindar una atención al cliente de calidad. Supervisé las ventas, orientando al equipo para alcanzar los objetivos comerciales, y gestioné el inventario para mantener un adecuado stock de productos. Además, fui responsable de la apertura y cierre de cajas, garantizando la correcta gestión del efectivo y otros medios de pago. También supervisé el mantenimiento y la limpieza de la tienda, asegurando un ambiente ordenado y agradable para los clientes.

EDUCACIÓN

2012 - | LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Incompleto – Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

2007 - 2011 | TÉCNICO EN PROTESIS DENTALES

Egresado – Instituto Doctor Pierre Fauchard , Universidad de Morón

HABILIDADES

- **Comunicativo**
- **Organizado**
- **Resolutivo**
- **Trabajo en equipo**
- **Proactivo**

VOLUNTARIADOS

Diciembre 2023 – Actualidad | JORNADA DE ADOPCION DE MASCOTAS GCBA

Gestión de procesos de adopción. Atención de servicio a los adoptantes. Administración de registros.

Julio 2024 – Actualidad | JORNADA DE ALIMENTACION PARA GENTE EN SITUACION DE CALLE “EL VOLUN”

Preparación y distribución de alimentos, kits de higiene y ropa de abrigo. Apoyo y contención a las comunidades vulnerables. Organización de donaciones y planificación de rutas de distribución. Difusión y manejo de redes sociales.