

# NAIARA OZUNA



## EXPERIENCIA LABORAL

Cajera y repositora  
Supermercado Dia  
Febrero 2024 - Abril 2024

Realicé funciones de atención al cliente como cajera, contribuyendo a una experiencia de compra satisfactoria,

Encargada de la reposición de productos en estanterías, asegurando la disponibilidad y presentación de los mismos.

Iniñera y ayudante  
domestica  
junio 2023- noviembre 2023

Realicé tareas domesticas básicas manteniendo la organización del espacio y el ambiente ordenado.  
gané flexibilidad para ajustar actividades y rutinas según las necesidades cambiantes del niño.

Operador de  
mantenimiento urbano  
(cooperativa)  
agosto 2024 - Presente

Ejecuté labores de mantenimiento y limpieza de espacios públicos, contribuyendo a la preservación del orden y la estética urbana.

desarrollé habilidades en trabajo en equipo y gestión del tiempo al cumplir con horarios establecidos.

## FORMACIÓN

**Educación secundaria | cursando**  
2018 - actualidad

- Instituto Nuestra Señora de Fátima

Bachiller en Informatica y contabilidad.

## SOBRE MI

Soy una persona responsable, puntual, proactiva, con gran disposición para el trabajo en equipo y me adapto rápidamente a las exigencias del puesto. Tengo intención de ingresar a una empresa que valore la versatilidad, el compromiso y me ofrezca oportunidad de crecer y desarrollarme profesionalmente.

## CONTACTO

+54 1149174916

Naii.oz.0.6.1.1@gmail.com

Pasaje Floral Ferrera, Somellera y Laguna, Caba.

## HERRAMIENTAS

- Adaptabilidad
- Organización
- Flexibilidad
- Trabajo en equipo
- puntualidad

## DISPONIBILIDAD

- Lunes a viernes: 6am-5pm
- Sabado y domingo: full time