



San Telmo, C.A.B.A



+54 9 11-2451-5323



[milenkatriguero@hotmail.com](mailto:milenkatriguero@hotmail.com)



Disponibilidad: 8 horas

## OBJETIVO

Adquirir experiencia y profundizar mis conocimientos en el área de Derecho Notarial, Registral e Inmobiliario que me resultan de gran interés. Además, busco asumir nuevos desafíos e incrementar mi desarrollo profesional a través de la obtención de resultados concretos. Mi mayor deseo es crecer profesionalmente en un equipo con buen clima laboral.

# DRA. MILENKA CLOE TRIGUERO

## EXPERIENCIA

### ESTUDIO DE ESCRIBANOS (Noviembre 2023- Enero 2024)

Solicitud de informes y certificados de CABA y PBA. Armado de carpetas y redacción de escrituras. Solicitud de libre deuda a Administraciones. Pedido de F1 de AGIP. Certificación de firmas y fotocopias (con representación, Formularios Automotor). Certificación de firmas digitales. Inscripción de Autorizaciones de viaje. Legalizaciones y Apostillas. COTI/CITI y Certificados de Bienes Inmuebles. Minutas de Inscripción RPI CABA. Recibos de documentación. Depósitos bancarios. Atención de clientes y recepción de llamados telefónicos.

## EDUCACIÓN

### -INSTITUTO PARROQUIAL PIO XII DE AVELLANEDA.

- Título de Bachiller en Economía y Administración.

### -UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. FACULTAD DE DERECHO.

- Abogada especializada en Derecho Notarial, Registral e Inmobiliario. Promedio 8.80.
- Actualmente cursando "Práctica Notarial Obligatoria en el Colegio de Escribanos de la Capital Federal" para ser Escribana Adscripta.

### -MANEJO DE PAQUETE OFFICE Y REDES SOCIALES. PROTOCOL Y SICORE

### -NIVEL INTERMEDIO DE INGLES (Oral, Escrito y Lectura)

## COMUNICACIÓN

Soy una persona comunicativa y expresiva. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como individualmente. Poseo buen dominio de la escritura, buena redacción y ortografía, tanto en escenarios formales e informales de transmisión efectiva de información.

## CAMPO DE TRABAJO

Soy aplicada, ordenada, prolija y responsable. Aprovecho el tiempo al máximo, y de esta manera me puedo desempeñar de manera eficiente con una gran capacidad para aprender nuevas tareas. Soy una persona empática y me desenvuelvo de manera productiva ante situaciones de estrés. Tengo buena capacidad para el manejo de informaciones complejas y análisis de escenarios, así como la obtención de conclusiones y la previsión de futuras necesidades.