

## **CURRICULUM VITAE**



---

### **DATOS PERSONALES**

**Nombre y Apellido:** CLAUDIA MARÍA BUTTERA.

**Fecha de nacimiento:** 2 de marzo de 1981.

**Edad:** 43 años.

**DNI:** 28.750.383.

**CUIT:** 27-28750383-6

**Lugar de Nacimiento:** Capital Federal.

**Nacionalidad:** Argentina.

**Estado Civil:** Soltera.

**Dirección:** Pasaje Alfarero 4143.

**Localidad:** Capital Federal.

**Código Postal:** 1439.

**Teléfono particular:** 47802313

**Celular:** 1172012456

**Correo electrónico:** [claudiambuttera@gmail.com](mailto:claudiambuttera@gmail.com)

### **ESTUDIOS CURSADOS**

#### **Estudios de Posgrados:**

**2010:** Universidad del Salvador. **Promedio: 8 (ocho).** Título obtenido: **Escribana**

#### **Estudios Universitarios:**

**2009- a la actualidad 2024:** Miembro del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal (Tº104, Fº94)

**2009:** Universidad Argentina de la Empresa (UADE). Lima 717, Capital Federal. Título obtenido: **Abogada. Promedio: 8 (ocho).**

**2006:** Universidad Argentina de la Empresa (UADE). Lima 717, Capital Federal. Título obtenido: **Bachiller Universitaria en Derecho.**

**Estudios Secundarios:**

**1994 – 1998** Secundaria Completa. Título obtenido: **Bachiller con Salida Laboral como auxiliar en Técnicas Contables y Administrativas.** Instituto Don Orione Lugano. Avenida Piedrabuena 3848. Capital Federal.

**Estudios Primarios:**

**1987 – 1993** Primaria Completa. Escuela N° 8 D.E 21 Judith y Demetrio Demarchi.

**Idiomas**

**2002:** Profesora de Inglés: **“Liceo Superior de Cultura Inglesa”** Rivadavia 5725, piso “G”, Capital Federal. Manejo total del idioma, tanto oral, escrito como lectura.

**Informática**

**1994:** Diploma de Operadora de PC. Centro de Capacitación Informática. Manejo de programas varios: Windows, Ms Office (Word, Excel, Power Point, Drive), Dropbox, Lex Doctor, Outlook Express, Microsoft Outlook e Internet Explorer.

**Seminarios Asistidos y Cursos Realizados:**

- **Noviembre 2022 -2023 (a la actualidad) “Curso de Derecho Notarial Teórico”** a cargo del **Escribano Juan de Dios Troisi.** (Preparación del Programa Oral del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires de Oposición y Antecedentes para ejercer la función notarial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires).
- **Noviembre 2020 -2023 (a la actualidad): “Curso de Derecho Notarial Práctico”** a cargo del **Escribano Juan de Dios Troisi.** (Redacción de todo tipo de escrituras y sus complicaciones).
- **Mayo 2022 – Octubre 2022: “Curso de Derecho Notarial Práctico”** a cargo del **Escribano Nicolás Chejanovich** (Redacción de todo tipo de escrituras y casos complejos).

- **Abril 2021 – Diciembre 2021: “Curso de Práctica Notarial obligatorio para acceder a la función notarial”;** en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires. **Nota: 9.**
- **Noviembre 2020 - Agosto 2022: “Curso de Derecho Notarial Práctico y Teórico”** a cargo del Escribano Guido Mangiaterra.
- **2016-2017: “Curso de Derecho Notarial Práctico”** a cargo de la Escribana Genoveva Heguy (Redacción de todo tipo de escrituras y casos complejos).
- **2012: “Curso de Práctica Notarial obligatorio para acceder a la función notarial”;** en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires. **Nota: 8.15**
- **Octubre 2011- Abril 2012: “Curso de Derecho Notarial Práctico”** a cargo del Escribano Julián Gonzalez Mantelli. (Redacción de todo tipo de escrituras).
- **Abril - Mayo 2011: “Curso de Actualización para profesionales de Derecho Societario”.** Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.
- **2010 – 2011: “Curso de Derecho Notarial Práctico”** a cargo del Escribano Horacio Teitelbaum. (Redacción de todo tipo de escrituras)
- **2010: “Curso de Práctica Profesional de Derecho Sucesorio”** Colegio Público de Abogados de Capital Federal. Corrientes 1441, Capital Federal. Octubre 2010
- **2010: “Curso de Práctica Profesional de Derecho Tributario”** Colegio Público de Abogados de Capital Federal. Corrientes 1441, Capital Federal.
- **2010: “Curso de Práctica Profesional de Derecho Previsional”.** Colegio Público de Abogados de Capital Federal. Corrientes 1441, Capital Federal.
- **2005: “Seminario de Redacción Jurídica”** Universidad Argentina de la Empresa (UADE). Lima 717, Capital Federal.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**2013 - hasta la actualidad Diciembre 2023:** Ejercicio independiente de la profesión de abogada. Asesoría Notarial, Registral e Inmobiliaria. Redacción de todo tipo de instrumentos privados y contratos civiles y comerciales. Derecho Sucesorio, Derecho Societario.

Además, en la actualidad estoy preparando el Examen de Oposición y Antecedentes (Escrito y Oral) para rendir en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.

**Junio 2011- Diciembre 2011. “Escribanía Nosedá”.** Escribana Mariel Jattar. Av. Corrientes 880, 2 piso. (Certificación de fotocopias, certificación de firmas, habilitaciones, compraventas, hipotecas, redacción de contratos, manejo de protocolo y tareas administrativas en general).

**2009: Estudio Jurídico Previsional. Dr. Gonzalez.** Sarmiento 1582, Capital Federal. (Redacción de demandas, trámites ante ANSES; AFIP; etc.).

**2002 -2013:** En este lapso de tiempo preparé alumnos de todas las edades para rendir examen en el Liceo Superior de Cultura Inglesa. Además, durante este tiempo di clases de manera particular tanto de apoyo como para preparación de exámenes libres en el Liceo anteriormente mencionado.