



VERONICA DIPASCUALE

Abogada | Escribana

Derecho Civil, Comercial & Parlamentario

CONTACTO

☎ 3834789048 (personal)
3513060086 (familia directa)

✉ vadipa@hotmail.com.ar

🌐 [Veronica Dipascuale](#)

📍 Córdoba, Capital

SOBRE MI

Abogada con más de 15 años de experiencia en derecho civil, parlamentario y notarial, tanto en el ámbito gubernamental como en el privado. Brindo asesoría jurídica integral y gestiono organizaciones de manera eficiente. Me destaco en la redacción y revisión de documentos legales, la coordinación de equipos y la implementación de políticas legislativas. Con un profundo conocimiento en derecho civil, capacidad para liderar proyectos y experiencia notarial, ofrezco soluciones efectivas y manejo situaciones complejas. Mi compromiso con la excelencia profesional y orientación a resultados contribuyen al éxito de las instituciones con las que colaboro.

EDUCACIÓN

Universidad Nacional de Catamarca

Abogacía (Finalizado)
2001 - 2009

Universidad Nacional de Catamarca

Notario (Finalizado)
2013 - 2014

Universidad Nacional de Catamarca

Intermediate Matters Inglés
(Finalizado)

HARD SKILLS

- Asesoría Jurídica
- Derecho Civil
- Derecho Parlamentario
- Notariado
- Coordinación de Proyectos Legislativos
- Elaboración de Dictámenes Legales
- Manejo de Relaciones Interpersonales
- Gestión Administrativa y Contable
- Resolución de Conflictos
- Gestión de Expedientes Administrativos
- Planificación y Presupuestos

EXPERIENCIA

Cámara Argentina de Cementerios Privados 2017- 2022
Secretaria - Asesora

- Gestión de los actos preparativos para las asambleas ordinarias y extraordinarias. Redacción de sus respectivas actas, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes.
- Manejo del presupuesto anual, en colaboración con el contador, incluyendo la rendición de cuentas mensual de gastos fijos de la cámara.
- Supervisión de los reclamos de pagos a clientes, manteniendo una comunicación efectiva con el fin de fidelizar a los socios activos.
- Preparación y presentación de informes detallados a la cámara de presidencia.
- Brindar atención al cliente y gestionar las respuestas a las consultas de los socios.

Ministerio de Gobierno y Justicia - Catamarca 2014 -2017
Asesora Legal

- Asesoramiento legal especializado al ministro en una amplia gama de temas, incluyendo la gestión de expedientes administrativos.
- Elaboración de dictámenes legales exhaustivos para orientar sus decisiones, asegurando la legalidad y efectividad mediante un profundo conocimiento en derecho civil.
- Revisión y preparación de documentos legales, garantizando el cumplimiento de las regulaciones estatales y la correcta interpretación y aplicación de las leyes.

LENGUAGE

- Inglés: Escrito (intermedio)
Oral (básico).
- Español: Nativo

CONOCIMIENTOS

- Excelente manejo de Office 365
- Manejo de base de datos
- Google Workspace
- Licencia Nacional de Conducir

SOFT SKILLS

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Capacidad de liderazgo
- Pensamiento crítico
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad
- Gestión del tiempo
- Creatividad
- Empatía
- Toma de decisiones
- Habilidades interpersonales

CAPACITACIONES

- Congreso Internacional de Abogacía Pública "Hacia la recuperación de la calidad institucional"- Procuración del Tesoro de la Nación (Noviembre 2016).
- Jornadas de Formación Política" Instituto de estudios y formación política GESTAR - (Junio 2011).
- 1° Jornadas de Actualización en Derecho. Responsabilidad Civil de los Profesionales en general" - Catamarca (Junio 2011).
- Jornadas Preparatorias NOA, "XXVI Congreso Nacional de Derecho Procesal" - Colegio de Abogados de la Pcia. de Catamarca (Septiembre 2010).
- Charla - Debate: "La Reforma de la Ley 24.240 de Defensa del Consumidor y su Proyección en los Ámbitos Administrativo y del Poder Judicial" - Escuela de Capacitación Judicial para Magistrados y Funcionarios, Poder Judicial de Catamarca (Junio 2010).
- Curso de Formación Inicial "Nuevo Código" - Escuela de Capacitación Judicial para Magistrados y Funcionarios, Poder Judicial de Catamarca (Junio 2010).
- "Jornadas Regionales de Derecho de Familia" - Colegio de Abogados de la Pcia. De Catamarca - (Mayo 2010).
- Conferencia "Mediación Penal - Teoría y Práctica" - Ministerio de Gobierno y Justicia, Colegio de Abogados - Catamarca (Abril 2010).
- XXII Jornadas Nacionales de Derecho Civil "V Congreso Nacional de Derecho Civil" - Ciudad de Córdoba (Septiembre 2006).
- 1° Jornadas de Argentino-Chilenas sobre las relaciones entre los dos países y en la Subregión Atacama-Catamarca-La Rioja (Ata.Ca.Lar) en particular -Universidad Nacional de Catamarca y Asociación Argentina de Derecho Internacional (Agosto 2008).
- IV Módulo de Capacitación de Comercio Exterior: "Asociativismo" Universidad Nacional de Catamarca (Diciembre 2006).

Cámara de Diputados - Catamarca

2012- 2014

Jefa de Área Técnica Parlamentaria

- Supervisar un equipo de 15 empleados, asegurando la eficiencia y precisión en la oficina administrativa, reportando directamente al secretario parlamentario.
- Coordinación de la redacción y revisión de los proyectos de leyes, resoluciones y declaraciones presentados, garantizando que todos los documentos sean precisos y cumplan con los estándares técnicos.
- Implementación de correcciones y sugerencias técnicas en los proyectos legislativos presentados, asegurando que los documentos sean claros, precisos y cumplan con las normas legislativas.
- Iniciativa en facilitar un programa de formación técnica parlamentaria para diputados y asesores, demostrando proactividad en el fortalecimiento de las capacidades legislativas.

Asesora Técnica Parlamentaria

- Asesoramiento a diputados en la presentación y corrección del contenido de los proyectos legislativos, especialmente en las comisiones de salud, medio ambiente y educación.
- Revisión y validación del contenido de los proyectos legislativos sobre bullying, maltrato y violencia escolar, en pos de desarrollar protocolos detallados, contribuyendo a la aprobación de leyes centradas en promover la igualdad en el ámbito escolar.
- Verificación del cumplimiento con las normativas, asegurando su aprobación.

Estudio Jurídico Contable

2009- 2014

Abogada Autonomista

- Representación a clientes en una amplia gama de casos de derecho civil, incluyendo cuotas alimentarias, sucesiones y prescripciones, ofreciendo asesoramiento legal especializado y personalizado.
- Gestionar casos en juzgados de familias y civiles, así como ejecuciones fiscales en el ámbito comercial, asegurando resultados favorables para los clientes.
- Asesoramiento en temas laborales, redactando cartas documentos, manejo en el pago de impuestos y deudas para diversos clientes.
- Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales y legales.