



Nicolás Iván Witoszek

Ramos Mejía, Avenida Rivadavia 13.450 1°C, Bs. As. (1704) | DNI 37.294.654

- Fecha de Nacimiento: 30/11/1992 (31 años) • Celular: (15) 3282-9999
- jeremiaswitoszek.92@yahoo.com • www.linkedin.com/in/nwitoszek

PERFIL PROFESIONAL : *Abogado con sólida formación y experiencia en Derecho procesal penal, Derecho procesal civil y comercial, y Derecho Notarial; emprendedor y responsable con iniciativa vocacional de servicio y capacidad de trabajo en equipo. Con muchas ganas de salir adelante y emprender en el ámbito laboral.*

FORMACIÓN: Universidad de Morón | **Escribano** (Marzo de 2019 – Diciembre de 2019)

Universidad de Morón | **Abogado** (2012 - 2017) **Matricula Federal: Tomo 135-folio 27.**

Instituto Sagrado Corazón de Jesús | **Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales** (2008 - 2010)

EXPERIENCIA LABORAL

Fiscalía Nacional en lo Criminal Y Correccional N°62

AUXILIAR

Abril 2024 - presente

- Atención en mesa de entrada, dar alta de casos en Coirón, escaneo de causas para ser dadas de alta, escaneo de Oficios y teletipogramas para ser enviados vía mail a sus respectivos destinatarios, pases de reservas a UFECRI, remisión de causas a PJN, pase de notificaciones provenientes del Lex 100 para darles posterior movimiento en Coirón.

ESCRIBANIA

AUXILIAR GENERAL

Diciembre 2018 diciembre 2020.

- Atención al público, Armado de certificados administrativos y registrales, Redacción de Escrituras, Confección de minutas de Inscripción. Organización de Carpetas de Operaciones; Armado de certificación de firmas y fotocopias; Armado de declaraciones Juradas, Ante la AFIP y Ante la UIF.

UFI y J N°2 (Unidad funcional de instrucción y juicio N°2 de la Fiscalía General de Morón)

Pasante

Abr 2018 – Jun 2018

- Atención al público, recepción de actuaciones complementarias, escritos, oficios y otros documentos.
- Pase de notificaciones y de firmas en el sistema informático, carga de Efectos en el S.I.M.P.
- Remisión y traslado de documentos a los tribunales y demás organismos del Estado.

UFI y J N°11 (Unidad funcional de instrucción y juicio N°11 de la Fiscalía General de Morón)

Pasante

Jun 2017 – Abr 2018

- Atención al público, recepción de actuaciones complementarias, escritos, oficios y otros documentos.
- Pase de notificaciones y de firmas en el sistema informático, carga de Efectos en el S.I.M.P.
- Remisión y traslado de documentos a los tribunales y demás organismos del Estado.

Juzgado Civil y comercial N°6 Departamento Judicial de Morón

Pasante

Jun 2014 – Dic 2014

- Atención en mesa de entrada, búsqueda de expedientes, carga de cédulas al sistema, visado y confrontación de las mismas.

CONOCIMIENTOS: **Cursos** - Centro de Formación y Perfeccionamiento profesional | **Productor Asesor de seguros** (año 2011)

Informática.

Microsoft Office (Excel, Power Point, Outlook, Word) - Augusta - S.I.M.P. - S.I.A.P. – SICORE – CITI-Coirón – N2 - LEX 100, Google Drive.

Idiomas: inglés: Nivel medio

OTRAS ACTIVIDADES Y RECURSOS

Licencia De Conducir Activa. Jugador de Rugby en Curupayti, Taekwondo (Cinturón Negro 1° DAN).