



ESTUDIANTE DE ABOGACÍA – NADIA IZRAELSKI  
Humahuaca 4049 PB 3 Cap. Fed. Cel: 1168204301

**·OBJETIVOS PROFESIONALES·**

*Mi objetivo primordial es formar parte de un grupo de trabajo donde pueda seguir formando mis conocimientos. Del mismo modo formarme en el cargo que me asignen de forma satisfactoria, demostrando mis conocimientos acumulados hasta el momento.*

**·EXPERIENCIA LABORAL·**

**INDICOM S.A**

AUXILIAR ADMINISTRATIVA (BACK OFFICE)

Modificación de datos en tiempo real para cerrar reclamos a fin de realizar las instalaciones correspondientes.  
Gestionar bases de datos de acuerdo con los requerimientos y objetivos comerciales de la empresa.  
Recibir llamadas y atender clientes propiciando lo solicitado.  
Reportes de calidad de servicio y gestiones administrativas.  
Estudio de mercado enfocado en el servicio de la compañía.

**·ESTUDIOS CURSADOS·**

Práctica Profesional Orientada en Derecho Privado.

Universidad de Buenos Aires -UBA / CPO, cursando último año de la carrera.

Inicio 2019

Secundario Colegio GABRIELA MISTRAL

Idiomas: Inglés (Intermedio)

Informática:

Microsoft Office  
Power Point

**DATOS PERSONALES·**

Nacionalidad: Argentina.

Fecha de Nacimiento: 9 de mayo de 1998.

Estado Civil: Soltera.