



MOIRA BELÉN GOMEZ PICKERING

Escribana

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Escribana en Registro Notarial 869.

Asesoramiento - Estudio de Títulos- Redacción de escrituras - 06/2023 a la actualidad.

Ministerio de Gobierno de Santa Cruz en Asesoría Legal y Técnica

Técnica Legal - 07/2022 a la actualidad.

Control de legalidad de expedientes administrativos. Confección y redacción de dictámenes y contratos.

Independiente

Abogada - Escribana - Año 2019 a la actualidad.

Participación en operaciones particulares de venta y compra de inmuebles. Redacción de contratos de locación y de poderes. Confección y correspondientes modificaciones de contratos y estatutos societarios. Presentación de trámites ante IGJ. Juicios sucesorios. Redacción de acuerdos de plan de parentalidad, cuidado personal y alimentos.

Moviport S.A.

Abogada Junior - 02/2021 a 12/2021.

Área Legal de Derecho Societario. Redacción y correspondientes modificaciones de actas, y estatutos. Realización de trámites ante IGJ.

Escribanía Calello

Protocolista - 04/2018 a 07/2018.

Participación en operaciones particulares y bancarias (Banco Nación y Banco Ciudad).

Escribanía Encina

Protocolista - 10/2017 a 04/2018.

Participación en operaciones particulares y con Banco Nación.

Escribanía Lipschitz

Secretaria Jurídica - 10/2015 a 10/2017.

Recepción de clientes. Certificación de firmas y copias. Realización de trámites previos y posteriores de escrituras. Liquidación de impuesto de sellos, SICORE, CITI y UIF.

Casa Santa Cruz en Asesoría Letrada

Abogada Junior - 04/2015 a 12/2015.

Confección y contestación de oficios. Diligenciamiento de cédulas y mandamientos. Procuración en juzgados civiles y comerciales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escribana

Colegio de Escribanos C.A.B.A.

Finalizado. Año 2018.

Posgrado en Derecho Notarial

Facultad de Derecho. UBA

Finalizado. Año 2014.

Abogada

Universidad de Buenos Aires

Finalizado. Año 2013.

PERFIL

Me presento como una profesional analítica. Cuento con capacidad para la autogestión, las relaciones interpersonales y la adaptación al cambio. Además, me destaco por buscar de manera continua la mejora, tanto a nivel humano como profesional.

Actualmente estoy interesada en asumir nuevos desafíos laborales en el área Legal de una organización en donde pueda poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de mi trayectoria con el objetivo de continuar con mi desarrollo.

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 17/11/1988.
- DNI: 33.911.406.
- Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

DATOS DE CONTACTO

☎ 11-5317-1787.

✉ moibelengp@gmail.com

LINKEDIN

[linkedin.com/in/moirabelengomez/](https://www.linkedin.com/in/moirabelengomez/)

MOIRA BELÉN GOMEZ PICKERING

Escribana

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso práctico de Sociedades Comerciales - Dra. Yamila Rodríguez Foulon - Año 2021.
- Derecho y Energía - Universidad Torcuato Di Tella - Año 2019.
- Actualización del Código Civil y Comercial - Escribana Sierz - Año 2015.
- Actualización del Código Civil y Comercial - Universidad Notarial Argentina - Año 2014.
- Administración de Escribanía y Estudio Jurídico - Colegio de Escribanos de Santa Cruz - Año 2010.

INFORMÁTICA E IDIOMAS

- Microsoft Office: Nivel intermedio.
- Español: Nativo.
- Inglés: Nivel intermedio.