

---

*Jonathan Ardisson*

---



**EXPERIENCIA LABORAL:**

*Cancillería Argentina – Administrativo Contable*

01/11/2021- 01/02/2024

- Liquidación de sueldos
- Cargas sindicales
- Evaluación de tasas y costo financiero crediticio

*ESCRIBANIA*

01/12/2023 – Actualidad

- Tramites Pre escriturarios y armados de carpeta
- Certificación de firmas- Actas de Reproducción
- Liquidación Impositiva: Sellos Caba y Pcia; ITI; COTI; CITI
- Tramites ante RPI; IGJ y Colegio de Escribanos

**FORMACIÓN:**

*Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires*

03/2020 – 01/06/2023

- Contador Público
- Segundo año: 9 materias realizadas

*Abogado con especialización en Derecho Notarial, Registral e Inmobi-*

*liario- UBA: 03/2017 – 06/2023*

*Curso Practica Notarial Colegio de Escribanos*

04/2024 - Actualidad

**DATOS PERSONALES:**

Edad: 26 años

D.N.I: 40.676.321

Telefono: +541166422830

Correo: ardisson321@est.derecho.uba.ar

Dirección: Av. Córdoba 2684, CABA.

**OTRAS APTITUDES:**

Paquete Google: Drive, Hojas de cálculo, etc.  
Paquete Microsoft: OneDrive, Office, Excel,  
Power Point.

**EXTRAS:**

*Ayudante de Catedra – Facultad de Derecho*

03/2018 - 07/2021

Materia: Derecho Laboral y de la Seg. Social.

Catedra: Dra. Liliana Litterio